

Riigi osaluspoliitika ja riigihangete osakonna põhimäärus

I. Üldsätted

1. Riigi osaluspoliitika ja riigihangete osakond (edaspidi *osakond*) on Rahandusministeeriumi (edaspidi *ministeerium*) struktuuriüksus, mis allub halduspoliitika asekanclerile.
2. Osakond juhindub oma tegevuses õigusaktidest ja ministeeriumi siseaktidest.

II. Ülesanded

3. Osakonna põhiülesanne on:

- 1) korraldada riigi huvide kaitset riigi osalusega eraõiguslikes ja avalik-õiguslikes juriidilistes isikutes;
- 2) töötada välja riigi osaluspoliitikat ja koordineerida selle rakendamist;
- 3) töötada välja poliitikat, valmistada ette õigusaktide eelnõusid, nõustada isikuid ja asutusi, korraldada koolitusi ning koordineerida tegevust riigihangete ja riigiabi valdkonnas;
- 4) korraldada riigiabi ja vähese tähtsusega abi registri tegevust;
- 5) teostada riigihangete korraldamise üle järelevalvet;
- 6) kohaldada riigihangete seaduses sätestatud korras ja ulatuses riiklikku sundi ning olla riigihangete seaduses sätestatud juhtudel väärtegade kohtuväliseks menetlejaks.

4. Ülesande täitmiseks osakond:

- 1) töötab välja riigi osaluspoliitika riigi eraõiguslikes juriidilistes isikutes osalemise põhimõtete kohta, teeb ettepanekuid selle ajakohastamiseks ja koordineerib selle rakendamist;
- 2) aitab kujundada avalik-õiguslikes juriidilistes isikutes riigi huvide kaitse põhimõtteid määravat poliitikat;
- 3) teeb ettepanekuid riigi huvide paremaks järgimiseks riigi osalusega äriühingutes, riigi asutatud sihtasutustes ning avalik-õiguslikes juriidilistes isikutes ja mittetulundusühingutes, mille liige riik on;
- 4) korraldab rahandusministri poolt aktsionäri-, osaniku-, asutaja- ja liikmeõiguste teostamist;
- 5) korraldab rahandusministri poolt äriühingu, sihtasutuse, avalik-õigusliku juriidilise isiku või mittetulundusühingu nõukogusse riigi esindajate määramist ja tagasikutsumist ning nendele seisukohtade andmist, samuti analüüsib nõukogude tegevust õigusaktides sätestatud ülesannete täitmisel ning teeb vajaduse korral ettepanekuid;
- 6) koostab Vabariigi Valitsusele esitatava koondaruande riigi osaluse valitsemise ning asutaja- ja liikmeõiguste teostamise aruannete põhjal koos ettepanekutega selle kohta, kuidas riik saaks oma majanduslikke huve paremini järgida, ning seisukohtadega riigi osaluste võõrandamise, samuti sihtasutuste tegevuse ja mittetulundusühingu liikmena jätkamise otstarbekuse kohta;
- 7) töötab riigi osalust valitsevate ministeeriumide ettepanekute põhjal välja rahandusministri ettepaneku riigieelarvesse kantavate dividendisummade või -määrade kohta, mis esitatakse Vabariigi Valitsusele;
- 8) korraldab nimetamiskomitee tegevust, sh koosolekute protokollimine, otsuste ettevalmistamine ja vastu võetud otsuste edastamine üldkoosolekutele;
- 9) kujundab riigihangete ja riigiabi poliitikat, sh osaleb Euroopa Liidu otsustusprotsessis ning rahvusvahelises koostöös;

- 10) peab riigiabi ja vähese tähtsusega abi registrit;
- 11) esitab nõutavad riigihangete- ja riigiabialased aruanded Euroopa Komisjonile;
- 12) korraldab riigihangete- ja riigiabialaseid koolitusi ning tagab riigihangete ja riigiabi valdkonnas asutuste ja isikute nõustamise;
- 13) vaatab läbi riigiabi ja grupierandi teatised ning annab nende kohta arvamusi;
- 14) koondab riigiabi ja vähese tähtsusega abi andmeid ning esitab nende kohta ülevaate Vabariigi Valitsusele;
- 15) osutab Euroopa Komisjonile riigiabi valdkonnas järelevalve ja kohapealse kontrolli teostamiseks vajaduse korral abi;
- 16) koondab ja avaldab riigihangete statistilised andmed ning analüüsib neid;
- 17) kooskõlastab hankija taotlusel hankija hankekorra, annab riigihangete valdkonnas soovituslikke juhiseid ja suuniseid ning avaldab ajakohast oskusteavet;
- 18) teostab riiklikku ja haldusjärelevalvet riigihangete korraldamise üle;
- 19) teostab ministeeriumi valitsemisalasse kuuluvate asutuste riigihangete korraldamise üle teenistuslikku järelevalvet;
- 20) teostab riigihangete seaduses nimetatud väärtegade kohtuvälist menetlust seaduses sätestatud korras ja ulatuses;
- 21) esindab ministeeriumit kohtumenetlustes seoses riikliku ja haldusjärelevalve kohtuvaidlustega ning väärteomenetlustega;
- 22) koordineerib ministeeriumi ja riigihangete vaidlustuskomisjoni vahelist suhtlemist;
- 23) valmistab ette osakonna ülesannetega seotud õigusaktide eelnõud ning vajalike lepingute projektid.

III. Õigused ja kohustused

5. Osakonnal on õigus:

- 1) saada oma tööks vajalikke materjale ja pääseda ligi tööülesannete täitmiseks vajalikule teabele ning vajalikele elektroonilistele infokanalitele ja andmebaasidele;
- 2) saada andmeid ja seisukohti ministeeriumi teistelt osakondadelt ning ministeeriumi valitsemisalas olevatelt asutustelt;
- 3) saada oma ametnike ja töötajate eri-, kutse- või ametialase taseme tõstmiseks täienduskoolitust;
- 4) saada osakonna ülesannete täitmiseks vajalikku bürootehnikat ja vajalikke materjale, kirjandust ning tehnilist ja infoabi.

6. Osakonnal on kohustus:

- 1) täita temale pandud ülesandeid tähtajaks ja kvaliteetselt;
- 2) kasutada osakonna valdusse antud vara ja vahendeid eesmärgipäraselt.

IV. Koosseis ja juhtimine

7. Osakonna koosseisu kuuluvad teenistuskohad määratakse ministeeriumi teenistuskohade koosseisuga.

8. Osakonna ametnike ja töötajate tegevuse eesmärk, ülesanded, õigused, kohustused ja vastutus määratakse ministeeriumi põhimäärusega ning ametniku või töötaja ametijuhendiga. Haridusele, töökogemusele, teadmistele ja oskustele kehtestatud nõuded on määratud ametijuhendiga.

9. Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja, kes allub halduspoliitika asekanterile ning kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist minister kantsleri ettepanekul või ministri volituse olemasolu korral kantsler.

10. Osakonnajuhatajale alluvad vahetult valdkonnajuhid, kes juhivad oma pädevuse alusel järgmiste valdkondade tööd:

- 1) riigi osaluspoliitika ja riigiabi;
- 2) riigihanked.

11. Valdkonnajuhi täpsemad ülesanded, õigused ja vastutus määratakse ametijuhendiga.

12. Osakonnajuhataja tagab osakonna põhimääruse ajakohasuse.